

INCARICHI REFERENTI DI PLESSO

- ◇ ritiro e distribuzione della posta e delle circolari;
- ◇ coordinamento delle attività didattiche comuni;
- ◇ organizzazione degli incontri di programmazione;
- ◇ gestione della copertura delle supplenze;
- ◇ proposta al Dirigente Scolastico degli ordini del giorno relativi ai Consigli di Classe ed Interclasse;
- ◇ partecipazione agli incontri di staff;
- ◇ gestione dei rapporti con i genitori;
- ◇ sostituzione del Dirigente scolastico nelle riunioni e nelle assemblee con i genitori;
- ◇ supportare il personale incaricato dei monitoraggi e dell'Autovalutazione di Istituto;
- ◇ in caso di necessità, per tutelare la sicurezza degli alunni e del personale, può prendere decisioni autonome o adottare misure idonee all'evento, dandone successiva comunicazione al Dirigente Scolastico.