



ISTRUZIONI PER IL DOWNLOAD E LA COMPILAZIONE DELLE SCHEDE SNV 2009/2010

All'indirizzo <http://www.invalsi.it/snv0910/index.php?action=matsomm> sono disponibili le tre tipologie di schede SNV da scaricare a cura della scuola:

- 1. Scheda riepilogativa (1 per classe)**
- 2. Scheda Alunni (1 per classe)**
- 3. Scheda - risposte studente (1 per ogni alunno della classe).**

Per effettuare il download delle schede, la segreteria deve collegarsi all'indirizzo suindicato ed inserire il codice meccanografico dell'istituzione scolastica e la password scelta al momento dell'iscrizione. Nel caso in cui la segreteria non ricordasse la password, potrà richiederla attraverso il modulo recupera password, disponibile all'indirizzo http://iscsnv2009.invalsi.it/snv0910/iscrizioni/index_pass.php. La password verrà inviata direttamente in modo automatico all'indirizzo di posta elettronica comunicato dalla scuola al momento dell'iscrizione. Una volta entrati nell'area riservata, ogni scuola troverà l'elenco delle proprie classi; cliccando su ciascuna classe, si avrà accesso alle relative schede, tutte in formato [Acrobat Reader](#) (programma di lettura di documenti disponibile gratuitamente su Internet).

Si ricordi che le schede devono essere stampate una pagina per foglio e non in "fronte-retro".

Se le schede-risposte studente fossero in numero insufficiente a causa dell'aggiunta nella classe di alunni successivamente all'iscrizione all'SNV, ciò deve essere comunicato all'INVALSI tramite il Modulo Domande e Risposte (<http://www.invalsi.it/snv0910/faq/step1.php>). È necessario comunicare il codice plesso, la classe, la sezione e il numero totale degli alunni aggiornato. Le schede in più necessarie saranno inviate via posta elettronica dall'INVALSI. Non è ammesso l'utilizzo di schede fotocopiate.

1. Scheda riepilogativa

La scheda riepilogativa riporta in alto il codice scuola, la denominazione della scuola, il codice plesso, la denominazione del plesso e l'indicazione se si tratta di una classe campione o no. Essa contiene nella colonna di sinistra un numero progressivo e l'elenco dei codici degli studenti della classe. Nella colonna a fianco la segreteria dovrà riportare i nomi degli alunni della classe in ordine alfabetico. La scheda servirà ai somministratori per fare l'appello degli studenti prima dell'inizio di ogni prova e per poter consegnare a ciascuno i fascicoli degli strumenti di rilevazione seguendo sempre il medesimo ordine. Ciò è della massima importanza per far sì che ogni alunno riceva i vari fascicoli con lo stesso codice studente.

Al termine delle prove, la scheda riepilogativa (a differenza della Scheda Alunni e delle schede-risposte degli studenti) non deve esser consegnata al Corriere per l'invio all'indirizzo indicato dall'INVALSI, ma deve esser trattenuta presso la scuola e ivi conservata agli atti dal dirigente¹.

¹ La scheda va conservata accuratamente in modo da poter essere facilmente reperita e utilizzata nelle successive rilevazioni.



2. Scheda Alunni

La Scheda Alunni riporta in alto il codice scuola, la denominazione della scuola, il codice plesso, la denominazione del plesso e l'indicazione se si tratta di una classe campione o no. Essa riporta nelle prime due colonne (da sinistra) i codici degli studenti (nello stesso ordine della scheda riepilogativa) e il numero progressivo. Le successive cinque colonne (Stato alunno, Sesso, mese di nascita, Anno di nascita, Tipo di disabilità) devono essere compilate dalla segreteria² prima della somministrazione, mentre le ultime tre colonne serviranno ai somministratori per registrare, il giorno delle prove, la presenza o assenza degli alunni. Se nel compilare la scheda si commette un errore, cerchiare il quadratino errato e barrare un nuovo quadratino.

3. Scheda-risposte studente

La Scheda-risposte studente riporta in alto il codice scuola, la denominazione della scuola, il codice plesso, la denominazione del plesso e l'indicazione se si tratta di una classe campione o no. Essa è composta da tre fogli: il primo foglio (foglio per la segreteria) deve essere compilato a cura della segreteria con le informazioni richieste.

Il secondo e terzo foglio (risultati delle prove) devono essere compilati dagli insegnanti somministratori una volta terminata la somministrazione. Nelle sole classi campione la compilazione del secondo e terzo foglio verrà invece fatta dall'osservatore.

Se nel compilare le schede si commette un errore, cerchiare il quadratino errato e barrare un nuovo quadratino.

Si sottolinea che deve essere compilata una scheda per ogni studente della classe, anche se lo studente, per una ragione o l'altra (disabilità, assenza, ecc.), non ha partecipato ad una o a tutte le somministrazioni. In questo caso risulterà compilato solo il primo foglio (foglio per la segreteria), mentre il secondo o terzo foglio o entrambi risulteranno vuoti. Pertanto dovranno essere consegnati al Corriere incaricato del ritiro delle schede tante schede-risposte studente quanti sono i codici studente elencati nella Scheda-Alunni. Prima della consegna al Corriere, le schede-risposte degli studenti e la Scheda-Alunni devono essere fotocopiate e conservate fino al 15 Ottobre (per ragioni di sicurezza nel caso in cui gli originali andassero smarriti durante la spedizione). Dopo tale data tutte le fotocopie, sia della Scheda-Alunni sia delle schede-risposte degli studenti, vanno distrutte.

4. Istruzioni particolari per la compilazione del primo foglio della scheda-risposte studente

Luogo di nascita:	Oltre all'Italia i paesi appartenenti all'Unione Europea (UE) sono: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria.
	I paesi europei non appartenenti all'Unione Europea (NUE) sono: Albania, Bielorussia, Bosnia – Erzegovina, Croazia, Islanda, Kosovo, Macedonia, Moldavia, Montenegro, Norvegia, Russia, Serbia, Svizzera, Turchia, Ucraina.
Voto di Italiano:	Deve essere riportato il voto in italiano del primo quadrimestre dell'anno in corso.
Voto di Matematica:	Deve essere riportato il voto in italiano del primo quadrimestre dell'anno in corso.

² Per la compilazione, attenersi alla legenda in calce alla scheda.



5. Istruzioni particolari per la compilazione del secondo e terzo foglio della scheda-risposte studente

Per ogni strumento di rilevazione e ogni item, deve essere barrato³ il quadratino corrispondente alla risposta dell'alunno. Se l'alunno non ha risposto, non va segnato nessun quadratino. Se l'alunno ha dato due o più risposte o una risposta indecifrabile, va barrato il quadratino "NV" (non valida).

6. Restituzione delle Schede Alunni e delle Schede-risposte studenti

Al termine della compilazione delle schede, queste (dopo esser state fotocopiate: vedi punto 3) devono essere inserite in una busta e consegnate al Corriere.

A seconda che la classe sia o no una classe campione, la scuola dovrà attenersi a tempi e modi diversi per la consegna. Si veda la tabella seguente:

Scuola senza classi campione	<u>Unica spedizione entro il 21.05.2010</u>
Circolo didattico con classi campione	Spedizione delle schede risposta studente per le classi <u>campione entro il 12.05.2010.</u>
	Spedizione delle schede risposta studente per le classi <u>non campione entro il 21.05.2010.</u>
Scuola secondaria di primo grado con classi campione	Spedizione delle schede risposta studente per le classi <u>campione entro il 14.05.2010.</u>
	Spedizione delle schede risposta studente per le classi <u>non campione entro il 21.05.2010.</u>
Istituto comprensivo con classi campione	Spedizione delle schede risposta studente per le classi <u>campione della scuola primaria entro il 12.05.2010.</u>
	Spedizione delle schede risposta studente per le classi <u>campione della scuola secondaria di primo grado entro il 14.05.2010.</u>
	Spedizione delle schede risposta studente per <u>tutte le classi non campione entro il 21.05.2010.</u>

Per qualsiasi problematica relativa alla compilazione delle schede o alla loro restituzione potete contattarci ai numeri 06/94185278-301-217-235 oppure utilizzare il modulo Domande e Risposte (<http://www.invalsi.it/snv0910/faq/step1.php>).

³ Si può fare, a piacere, una crocetta o una barra obliqua sul quadratino o lo si può annerire con una penna. Poiché i dati saranno acquisiti a lettura ottica è importante rimanere entro i limiti del quadratino.